



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

BOP-10



(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BEZPIECZNE WAKACJE

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI
LOKALNYCH
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BUDOWA INTEGRACJI LOKALNEJ I REWITALIZACJI SPOŁECZNEJ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19-12-2012 do 28-12-2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Maciej Możejewski – PREZES ZARZĄDU.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie programów służących profilaktyce zdrowotnej, podniesieniu stanu bezpieczeństwa.
2. Realizację spotkań, imprez, konkursów i festynów tematycznie nawiązujących do kwestii bezpieczeństwa w czasie wolnym.
3. Działalność edukacyjną, seminaryjną i wydawniczą.
4. Podejmowanie różnych działań mających na celu zapobieganie szerszeniu się i ograniczanie zjawisk patologii społecznych, w tym w szczególności narkomanii, alkoholizmu, przemocy.
5. Przyznawanie stypendiów, nagród dla osób biorących udział w realizacji celu Fundacji oraz organizowanie i finansowanie nieodpłatnych konferencji i seminariów w zakresie tego celu.
6. Współpracę ze środkami masowego przekazu w celu promowania bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży.
7. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
8. Tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami zainteresowanymi zagadnieniami bezpieczeństwa – w szczególności bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt wspiera budowanie integracji lokalnej i integracji społecznej co najmniej 15 dzieci z dzielnicy Śródmieście – Szczecin do dnia 28 grudnia 2012, narażonych na liczne niebezpieczeństwa, które niesie ze sobą życie codzienne. Zagrożenia te dotyczą w szczególności zachowań dorosłych w stosunku do dzieci (porwania, pedofilia) jak i wypadków drogowych i domowych z udziałem dzieci.

W ramach projektu zostanie zorganizowane wydarzenie pod nazwą „Bezpieczny Przedszkolak”, w ramach którego zostaną przeprowadzone warsztaty profilaktyczne ze specjalistami.

Zajęcia połączone z konkursem pozwolą na skuteczniejsze dotarcie z przekazem oraz umożliwią uczestniczącym dzieci. Atrakcyjne nagrody utrwalą pozytywne zachowania.

Równolegle przeprowadzone będzie spotkanie dla osób przygotowujących wydarzenie „Bezpieczny Dzień”, które odbyło się 3 grudnia, a jednym z jego rezultatów jest pisemny raport. Podczas spotkania zostanie on zaprezentowany, jak również wyciągnięte i omówione zostaną wnioski. Celem tego działania jest opracowywanie kolejnych działań, które w jeszcze większym stopniu będą odpowiadać na potrzeby społeczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Analizując sytuację osób, które mają wziąć udział w projekcie, wskazuje się CHARAKTERYSTYCZNE CECHY I PROBLEMY. Ze zidentyfikowanych przyczyn wynika:

1. dzieci w wieku przedszkolnym są łatwowierne. Raczej szybko nawiązują kontakty z dorosłymi, ufają im z założenia. To powoduje, że mogą stać się bardzo łatwą ofiarą dorosłych, którzy w niecznych zamiarach mogą chcieć je wykorzystać.
2. dzieci nie mają zdolności przewidywania swoich poczynań. Z tego powodu nie zdają sobie sprawy z swojego działania, nie liczą się z konsekwencjami. To powoduje, że narażone są na wypadki na drodze, w domu.
3. dzieci są ogromnie narażone na działanie używek, w szczególności alkoholu. Niezbędne jest więc – od najmłodszych lat – uświadamianie im, że alkohol jest ogromnym zagrożeniem dla ich zdrowia i życia.

Zdiagnozowane potrzeby oraz doświadczenie Projektodawcy w zakresie podejmowania inicjatyw na rzecz BEZPIECZEŃSTWA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU I INTEGRACJI LOKALNEJ I SPOŁECZNEJ stały się powodem uruchomienia niniejszego projektu.

Projekt wpisuje się w aktualny Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Szczecin, w tym m.in.:

- Strategię rozwoju, w analizie głównych szans i zagrożeń (SWOT) w ujęciu Sfery społecznej definiuje najważniejsze słabe strony dotychczasowych działań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej określając to je, jako „niedostateczna realizacja programów dotyczących promocji zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, antynarkotykowej, opieki w godzinach pozalekcyjnych w szkołach”.

- Strategię Woj. Zachodniopomorskiego Do Roku 2020, CEL STRATEGICZNY: 5, CEL KIERUNKOWY NR 5.2 ORAZ CEL STRATEGICZNY: 6, CEL KIERUNKOWY NR 6.1; 6.4; 6.6

- Strategie Rozwoju Miasta Szczecin – CEL STRATEGICZNY NR 3 STWORZENIE WARUNKÓW OSOBISTEGO I SPOŁECZNEGO ROZWOJU MIESZKAŃCÓW

Zdiagnozowane potrzeby oraz problemy i bariery uniemożliwiające ich zaspokojenie stały się powodem do uruchomienia niniejszego projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa docelowa to dzieci w wieku przedszkolnym, które zamieszkują teren Śródmieścia Szczecin. Obszar zamieszkują rodziny pokoleniowo związane z dysfunkcjami społecznymi (zgodnie z preferencją UM Szczecin na obręb terenu kwalifikującego się do powierzenia realizacji zadania publicznego).

REKRUTACJA

Opiera się na bezpośrednim dotarciu do potencjalnych uczestników.

Aktualnie prowadzone są działania promocyjno-informacyjne w miarę możliwości materialnych i niematerialnych.

KRYTERIA DOSTĘPU MERYTORYCZNE: Zakładana liczba osób została zaplanowana na podstawie danych o liczbie, w tym przedziale wiekowym, które będą obecne w placówce edukacyjnej, co gwarantuje udział w projekcie zakładanej liczby uczestników.

Udział w projekcie dla adresatów będzie możliwy poprzez przybycie w miejsce organizowanych warsztatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- integracja i wzrost świadomości i poziomu bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu przez dzieci około 15 osób, z dzielnicy Śródmieście – Szczecin do 28-12-2012

Cel szczegółowy:

-wyposażenie uczestników/-czek w wymaganą wiedzę i umiejętności(bezpieczeństwo i integracja), oraz dostosowanie ich do potrzeb społecznych

- wzrost samodzielności życiowej uczestników/-czek poprzez zwiększenie poziomu aktywizacji społecznej w wyniku uczestnictwa w kompleksowym poradnictwie specjalistycznym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w miejscu dostępnym publicznie lub na terenie placówki publicznej. Fundacja jest w trakcie ustalania lokalizacji akcji „Bezpieczny Przedszkolak” z kilkoma placówkami edukacyjnymi bardzo zainteresowanymi dbaniem o wzrost świadomości na temat bezpieczeństwa i integracji dzieci.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania merytoryczne:

ZADANIE 1: Przygotowanie i realizacja akcji „Bezpieczny Przedszkolak”.

Etap 1. Przygotowanie scenariusza „Bezpiecznego Przedszkolaka” oraz niezbędnych zasobów i wybór miejsca na jego przeprowadzenie.

Etap 2. Przeprowadzenie konkursu dotyczącego bezpieczeństwa wraz z przekazaniem nagród.

Etap 3. Przeprowadzenie działań informacyjnych oraz realizacja „Bezpiecznego Przedszkolaka”.

ZADANIE 2: Analiza raportu dotyczącego akcji „Bezpieczny Dzień”.

Etap 1. Zakończona już akcja „Bezpieczny Dzień” zrealizowała w swych zamierzeniach raport dotyczący projektu. Uczestnicy projektu winni przeanalizować ten dokument i wyciągnąć z niego stosowne wnioski, aby w przyszłości organizować akcje, które w jeszcze lepszym stopniu odpowiadają na potrzeby społeczne.

DZIAŁANIA OBSŁUGI ZADANIA

- a) koordynator projektu –jest niezbędny do koordynacji prawidłowej realizacji projektu i jego celów,
- b) obsługa księgową –jest niezbędna gdyż dot. opracowania finansowego realizacji projektu zgodnie z regulacją krajową i koniecznością archiwizacji dokumentacji finansowej

Zadanie wspierające – Realizacja zajęć rozwijających umiejętności i kompetencje społeczne

Realizacja poradnictwa wg potrzeb w obszarze nurtujących ich problemów prowadzące do integracji społecznej.

Warsztaty podczas bezpiecznego dnia 2h: trening konstruktywnych, bezpiecznych zachowań, kreatywny, przezwyciężenia nieśmiałości i lęku przed otoczeniem, zapamiętywania, ujarzmienie emocji, rozwój inteligencji emocjonalnej, pozbywanie się złych nawyków. Głównym celem jest rozwój umiejętności budowania pozytywnych relacji z ludźmi lub zapamiętywania.

Metody tradycyjne, interaktywne, testy, case study aktywizujące.

Produkt – 2h warsztatów/konsultacji. Dobór czasu akcji dostosowany jest do czasu skupienia uwagi przez dzieci.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19-12-2012 r. do 28-12-2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
ZADANIE 1: Przygotowanie i realizacja „Bezpiecznego Przedszkolaka”	XII.2012	OFERENT
ZADANIE 2: Analiza raportu dotyczącego akcji „Bezpieczny Dzień”	XII.2012	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wskaźnik produktu

15 osób (dzieci), które wymagają wsparcia i objęte zostaną działaniami na rzecz budowania integracji społecznej i lokalnej

CEL REALIZOWANY POPRZEZ REZULTATY TWARDE:

1. Organizacja wydarzenia – „Bezpieczny Przedszkolak” – dla dzieci zamieszkałych w obrębie Szczecin Śródmieście oraz przeprowadzenie łącznie 2h zajęć/konsultacji, w szczególności z bezpieczeństwa spędzania wolnego czasu dzieci dla uczestników „Bezpiecznego Przedszkolaka”.
2. Przeprowadzenie 1 konkursu z nagrodami.
3. Ukończenie projektu przez minimum 15 osób (dzieci).

REZULTATY MIĘKKIE:

1. Podniesienie kompetencji w komunikacji dzieci zgodnie z założeniem celu i scenariuszem „Bezpiecznego Przedszkolaka”

Rezultaty TWARDE mierzone będą poprzez: listy obecności

W sposób ciągły uczestnicy będą motywowani do osiągnięcia celów projektu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji ¹⁹⁾ :							

	1) wynagrodzenie pracowników twórczych przygotowania scenariusza, organizacji i obsługi „Bezpiecznego Przedszkolaka” oraz spotkania podsumowującego „Bezpieczny Dzień”	25h	180 zł	Godzi na	4500 zł	44% 1980 zł Za 11h	0,00 zł	56% 2520 zł Za 14h
	2) koszty organizacji spotkania projektowego dotyczącego analizy raportu z akcji „Bezpieczny Dzień” wraz z wynajmem sali	spotkani e	350 zł	Spotka nie	350 zł	100% 350 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) Nagrody w konkursie oraz materiały promocyjne	1 zesta w	600 zł	Zesta w nagród	600 zł	100% 600 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie BEZPIECZNE WAKACJE ¹⁹⁾ :							
	3) Wynagrodzenie koordynatora projektu – umowa cywilno-prawna	1	260zł	miesią c	260 zł	100% 260 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) Koszty obsługi księgowej – umowa cywilno-prawna	1	260zł	miesią c	260 zł	100% 260 zł	0,00 zł	0,00 zł

	8) Koszty związane z zakupem materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych	I	150zł	miesiąc	150 zł	100% 150 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie BEZPIECZNE WAKACJE ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	6120 zł	3600 zł	0,00 zł	2520 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 600 zł	58,82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2520 zł	41,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6120 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

finansów publicznych		o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarządzanie proj. będzie odbywać się w sposób równościowy. Organizacja pracy zespołu będzie uwzględniała godzenie życia zawodowego i rodzinnego poprzez wprowadzenie możliwości elastycznych form zatrudniania. Za realizację projektu odpowiedzialny będzie przeszkolony z równości szans Zespół Zarządzający (ZZ), zatrudniony wg kompetencji a nie płci, składający się z 2 osób:

1. Koordynator PROJEKTU(KP) – wykształcenie wyższe, minimum 2 lata doświadczenia na równoważnym stanowisku
2. Obsługa księgową – wykształcenie minimum średnie, minimum 2 lata doświadczenia na równoważnym stanowisku lub posiadanie certyfikatu księgowego

Do projektu zostaną zatrudnieni zgodnie z opisem działań specjaliści: m.in. pracownicy twórczy i obsługi do „Bezpiecznego Przedszkolaka”.

DZIAŁANIA MONITORINGOWE prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji proj. wg mechanizmów zarządzania projektem, tabeli mierników w celu oceny aktualności i zgodności z ofertą realizacji zadania publicznego. Mierzony będzie stopień osiągania zakładanych rezultatów. Analiza będzie prowadzona pod kątem zgodności, efektywności i jakości podjętych działań projektowych. Ewentualne odstępstwa będą stanowiły materiał wyjściowy do podejmowania działań korygujących.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja działa na rynku lokalnym i regionalnym na rzecz m.in. ZWS i ich otoczenia. Fundacja, działa od 2011 roku. PROGRAM Fundacji obejmuje swoim zakresem działalność informacyjną w zakresie ochrony zdrowia. Współpracuje z samorządem, kilkoma tysiącami placówek edukacyjnych, Policją, Strażą Pożarną. Na przestrzeni lat 2011–2012 prowadzone są działania, którymi objętych zostało ok. 2 mln osób.

Na potrzeby realizowanego zadania fundacja niezbędnymi zasobami. Ma potencjał i doświadczenie w zakresie merytorycznym projektu i jest wiarygodna w środowiskach, gdzie działa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie w realizacji projektów:

Bezpieczne Wakacje 2011 – ok. 1 mln osób objętych akcją, ok. 3000 placówek edukacyjnych biorących udział w akcji, blisko 100 komend Straży Pożarnej i Policji.

Bezpieczne Wakacje 2012 – trwa, oczekiwany podobny rozmiar i uczestnicy akcji z dodatkowym udziałem grupy Agora (Radio TOK FM, Złote Przeboje), większość Galerii i Centrów Handlowych w kraju (ok. 300) . Wyposażenie w materiały edukacyjne akcji ok. 450 oddziałów PTTK. Prowadzenie działań edukacyjnych za pomocą wyświetlaczy w Szczecińskich Tramwajach.

Obie edycje prowadzone z kilkoma tysiącami partnerów stanowiących administrację publiczną.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁺ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁺ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28-12-2012.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁺ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Mowik / Moryszow
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Szczecin, dnia 11 grudnia 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.